

SMĚRNICE

**PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI A ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY
OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Stavební bytové družstvo PASKOV.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zásady obsažené v této směrnici pro nakládání s osobními údaji a zajištění ochrany osobních údajů (dále jen „**Směrnice**“) se vztahují na osobní údaje zpracovávané **Stavebním bytovým družstvem PASKOV.**, se sídlem Papírenská 788, 739 21 Paskov, IČ: 00489824, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka DrXX 1 (dále jen jako „**Družstvo**“) jako správcem údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen jako „**Nařízení**“).

Cílem této Směrnice je stanovit zásady zpracování osobních údajů Družstvem, účely zpracování osobních údajů Družstvem a zabezpečit náležitou ochranu osobních údajů při zpracování osobních údajů Družstvem. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a osoby, které zpracovávají osobní údaje, které má Družstvo k dispozici.

Osobním údajem se v souladu s Nařízením rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Pokud není dále stanoveno jinak, mají pojmy používané v této Směrnici následující význam:

- (a) „**Družstvo**“ **Stavební bytové družstvo PASKOV.**, se sídlem Papírenská 788, 739 21 Paskov, IČ: 00489824, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka DrXX 1;
- (b) „**Odpovědná osoba**“ je osoba, která v Družstvu odpovídá za plnění povinností stanovených Nařízením;
- (c) „**Oprávněné osoby**“ jsou osoby, které jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje, které má k dispozici Družstvo jako správce údajů;
- (d) „**OSVČ**“ znamená osobu samostatně výdělečně činnou;
- (e) „**Úřad**“ je Úřad pro ochranu osobních údajů;
- (f) „**Zaměstnanci**“ jsou osoby v základním pracovněprávním vztahu k Družstvu;
- (g) „**Členové**“ jsou osoby, které jsou členy Družstva;

- (h) „**Uživatelé bytů**“ jsou osoby, které užívají bytu družstva, aniž by byly členy družstva.

2. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

2.1 Za účelem dodržení zásad uvedených článku 5 a násl. Nařízení, Družstvo zpracovává a shromažďuje na základě níže uvedených zásad a principů osobní údaje:

- a) ve vztahu k subjektu údajů korektně a zákonným a transparentním způsobem („**princip zákonnosti, korektnosti a transparentnosti**“);
- b) pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely; osobní údaje nejsou dále shromažďovány a zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný; další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 Nařízení **nepovažuje za neslučitelné** s původními účely („**princip účelového omezení**“);
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („**princip minimalizace údajů**“);
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; přijala rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně opraveny („**princip přesnosti**“);
- e) uložené ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 Nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných Nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů („**princip omezení uložení**“);
- f) zpracováváné způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („**princip integrity a důvěrnosti**“);

3. ROZSAH A ÚČEL ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Popis kategorií subjektů údajů

Družstvo provádí zpracování osobních údajů v různém rozsahu u různých kategorií subjektů údajů. Družstvo provádí zpracování osobních údajů u následujících kategorií subjektů údajů:

- a) zaměstnanci Družstva;
- b) členové Družstva;
- c) uživatelé bytů družstva

3.2 Družstvo nezpracovává osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo

sexuální orientaci fyzické osoby. **Zpracování těchto údajů je zakázáno.**

3.3 Zpracování osobních údajů u zaměstnanců Družstva

Zpracování osobních údajů u zaměstnanců Družstva probíhá na základě právního titulu uvedeného v článku 6 odst. 1, písm. b) a c) Nařízení, tj.:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce);
a
- b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (zpracování mezd, hrazení odvodů na zdravotní pojištění zdravotním pojišťovnám, hrazení odvodů sociálního pojištění správě sociálního zabezpečení, zpracování a úhrady daní atd.).

3.3.1 Rozsah zpracování osobních údajů zaměstnanců

Družstvo zpracovává ve vztahu k zaměstnancům zejména tyto osobní údaje:

jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, adresa pro doručování, rodné číslo, datum narození.

V zákonem stanoveném rozsahu Družstvo předává osobní údaje zaměstnanců zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, správci daně, exekutorům, insolvenčním správcům, orgánům činným v trestním řízení, soudům.

3.4 Zpracování osobních údajů u členů Družstva

Zpracování osobních údajů u členů Družstva probíhá na základě právního titulu uvedeného v článku 6 odst. 1, písm. b) a c) Nařízení, tj.:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (stanovy družstva, smlouva o nájmu bytu); a
- b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (hrazení nájemného, evidence členů družstva atd.).

3.4.1 Rozsah zpracování osobních údajů členů

Družstvo zpracovává ve vztahu k členům zejména tyto osobní údaje:

jméno, příjmení, rodné číslo, datum sňatku, datum rozvodu, (ne)existence společného jmění manželů, adresa trvalého bydliště, adresa pro doručování, emailová adresa, telefon.

Veškeré uvedené osobní údaje členů jsou nezbytné pro řádnou identifikaci osoby a plnění smlouvy.

3.5 Zpracování osobních údajů uživatelů bytů

Družstvo zpracovává osobní údaje uživatelů bytů, kteří užívají byty družstva. Nejčastěji se jedná o podnájemníky a osoby tvořící domácnost se členy družstva.

3.5.1 Právní titul zpracování osobních údajů podnájemců a dalších uživatelů

Zpracování osobních údajů u podnájemců a dalších uživatelů probíhá na základě právního titulu uvedeného v článku 6 odst. 1, písm. b) a c) Nařízení, tj.:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (smlouva o podnájmu bytu, smlouva o nájmu); a
- b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (hrazení nájemného, dohlížení na plnění povinností ze strany člena družstva atd.).

3.5.2 Rozsah zpracování osobních údajů podnájemců a dalších uživatelů

Družstvo zpracovává ve vztahu k uživatelům bytů zejména tyto osobní údaje:

jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, adresa pro doručování, číslo bankovního účtu, email a telefon

Veškeré uvedené osobní údaje uživatelů jsou nezbytné pro řádnou identifikaci osoby a plnění smlouvy o podnájmu bytu, smlouvy o nájmu bytu či stanov družstva.

4. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1** Osobní údaje zaměstnanců Družstva jsou zpracovávány a uchovávány po dobu trvání základního pracovněprávního vztahu k Družstvu a následně po dobu stanovenou právními předpisy. Následně jsou předány k archivaci a po uplynutí skartačních lhůt jsou skartovány.
- 4.2** Osobní údaje členů Družstva jsou zpracovávány a uchovávány po dobu trvání členství jednotlivého člena v Družstvu a po ukončení členství po dobu stanovenou právními předpisy. Následně jsou předány k archivaci a po uplynutí skartačních lhůt jsou skartovány.
- 4.3** Osobní údaje uživatelů bytů jsou zpracovávány a uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu se Družstvem, příp. s členem družstva a následně po dobu stanovenou právními předpisy. Následně jsou předány k archivaci a po uplynutí skartačních lhůt jsou skartovány.

5. PŘESNOST ÚDAJŮ

- 5.1** Zaměstnanci jsou povinni hlásit změnu v osobních údajích nejpozději do 15 dnů ode dne jejich změny. Změnu hlásí představenstvu Družstva.
- 5.2** Členové jsou povinni hlásit změnu v osobních údajích nejpozději do 15 dnů ode dne jejich změny. Změnu hlásí představenstvu Družstva.
- 5.3** Podnájemci a dalších uživatelé jsou povinni hlásit změnu v osobních údajích nejpozději do 15 dnů ode dne jejich změny. Změnu hlásí představenstvu Družstva.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1** U Družstva jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje výlučně Oprávněné osoby.

Oprávněnými osobami jsou následující osoby:

- a) Členové představenstva Družstva;
- b) Zaměstnanci, k jejichž náplni práce patří zpracování osobních údajů, resp. byli pověřeni zpracováním osobních údajů představenstvem Družstva;

6.2 Dohledem nad dodržováním Nařízením stanovených povinností při zpracování osobních údajů je u Družstva pověřena Odpovědná osoba. Odpovědnou osobu je předseda představenstva.

7. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 Podle článku 4 odst. 9 Nařízení se za příjemce považuje fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli („Příjemce“).

7.2 Družstvo poskytuje nezbytné osobní údaje v rozsahu stanoveném právními předpisy ČR zdravotním pojišťováním, České správě sociálního zabezpečení, správci daně. V případě vyžádání, poskytuje Družstvo nezbytné osobní údaje orgánům činným v trestním řízení (Policie ČR, Státní zastupitelství, Probační a mediační služba), soudům a exekutorům. V takovýchto případech poskytuje Družstvo údaje na žádost a v rozsahu nezbytném pro splnění právní povinnosti vyplývající Družstvu z právních předpisů.

7.3 Družstvo poskytuje v nezbytném rozsahu osobní údaje osobám, které pro Družstvo zpracovávají účetnictví a mzdovou agendu.

7.4 Družstvo rovněž poskytuje v nezbytném rozsahu osobní údaje svých členů společností, které pro Družstvo zajišťují dodávky energií (vody, elektřiny, tepla apod.), a to u členů v následujícím rozsahu: jméno, příjmení

7.5 Dále Družstvo poskytuje v nezbytném rozsahu osobní údaje právním zástupcům – advokátním kancelářím (přičemž tyto subjekty mají zákonem uloženou povinnost mlčenlivosti) Družstva a pojišťovnám v případě uplatnění pojistného plnění.

7.6 Z kapacitních důvodů Družstva je možné, že Družstvo předá osobní údaje zaměstnanců a členů (zejména mzdovou agendu a evidenční listy důchodového pojištění) autorizované komerční spisovně k archivaci po dobu, která je vyžadována právní předpisy pro archivaci dokumentů.

8. BEZPEČNOST INFORMACÍ

Za účelem plnění povinností vyplývajících Družstvu při zpracovávání osobních údajů z Nařízení, byly přijaty následující technická, technologická a personální opatření.

8.1 Technická opatření

Ve Družstvu dochází převážně ke zpracování osobních údajů manuálně – v listinné formě.

Skříně, ve kterých se nacházejí šanony s osobními údaji jsou zabezpečeny mechanickými zámky. Přístup do těchto prostor mají jenom příslušné Oprávněné osoby. Tyto prostory musí být uzamčené vždy, když se příslušná Oprávněná osoba

vzdálí ze svého pracoviště, a to i jenom dočasně. Oprávněná osoba, která odchází z místnosti poslední je povinna řádně místnost uzamknout a neponechat klíče v zámku od místnosti.

Veškerá zařízení na zpracování osobních údajů v listinné formě (skříně, boxy, zásuvky apod.) jsou opatřené mechanickými zámky a musí být vždy uzamčené, pokud se příslušná Oprávněná osoba i jenom dočasně vzdálí ze svého pracoviště. To platí i pro kopie písemností obsahující osobní údaje.

Za plnění povinností stanovených výše v této části jsou odpovědné jednotlivé Oprávněné osoby podle náplně své práce, případně v rozsahu svého pověření.

8.2 Personální opatření

Osobní údaje jsou ve Družstvu zpracovávány výlučně Oprávněnými osobami, které byly náležitě seznámeny s právy a povinnostmi při zacházení s osobními údaji, jakož i postupy pro zajištění jejich bezpečnosti. Oprávněné osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, se kterými se dostanou do styku v souvislosti s činností pro Družstvo, a to i po ukončení pracovního poměru s Družstvem. Představenstvo Družstva zajistí, aby Oprávněné osoby byly řádně informovány o tom, že jsou Oprávněnými osobami a právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.

Za účelem zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných Družstvem byly Odpovědné osobě stanoveny níže uvedené zvláštní povinnosti.

Odpovědná osoba zabezpečuje:

- a) plnění právními předpisy a Nařízením stanovených povinností při zpracování osobních údajů;
- b) realizaci a dohled nad dodržováním bezpečnostních opatření za účelem ochrany osobních údajů;
- c) spolupráci mezi jednotlivými Odpovědnými osobami při ochraně osobních údajů;
- d) pravidelné provádění kontrol dodržování zásad nakládání s osobními údaji ve Družstvu, a to min. 1x ročně;
- e) průběžné provádění kontrol dodržování zásad nakládání s osobními údaji ve Družstvu (nepravidelné namátkové kontroly);
- f) ohlášení úniku osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PŘIJATÝCH OPATŘENÍ

9.1 V rámci zajištění ochrany osobních údajů klade Družstvo důraz na následnou kontrolu dodržování zásad zpracovávání osobních údajů.

9.2 Odpovědná osoba v této oblasti zajistí:

- a) aby všechny Oprávněné osoby a Zaměstnanci byli seznámeni s obsahem této Směrnice;
- b) průběžné provádění kontrol dodržování zásad nakládání s osobními údaji ve Družstvu (nepravidelné namátkové kontroly);

- c) pravidelné provádění kontrol dodržování zásad nakládání s osobními údaji ve Družstvu, a to min. 1x ročně;
- d) navržení a realizaci opatření potřebných k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách.

10. POSTUP V PŘÍPADĚ ÚNIKU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.1 Osoba, která zjistí, že došlo k úniku osobních údajů nebo že únik osobních údajů hrozí, bezprostředně po tomto zjištění informuje představenstvo Družstva.

10.2 Oprávněná osoba bezprostředně po zjištění úniku osobních údajů vyhodnotí rozsah úniku osobních údajů. V souladu s článkem 33 Nařízení informuje představenstvo Družstva, nebo jím pověřená osoba, Úřad pro ochranu osobních údajů, že došlo k úniku osobních údajů. Kontaktní údaje na **Úřad pro ochranu osobních údajů**:

posta@uoou.cz,

pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna),

fax: +420 234 665 444.

10.3 Minimální rozsah oznámení úniku osobních údajů vůči Úřadu:

- a) Popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů, pokud je to možné a kategorií přibližného počtu dotčených subjektů údajů a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- b) Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- c) Popis opatření, která Družstvo přijalo nebo navrhlo k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Úřad není nutné kontaktovat, jestli je nepravděpodobné, že by únik osobních dat měl za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není hlášení Úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody zpoždění.

10.4 Pokud je pravděpodobné, že určitý případ úniku dat bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu také subjektům údajů.

10.5 V případě, že Družstvo nemá k dispozici kontaktní údaje subjektů údajů, k jejichž úniku dat došlo, uveřejní Družstvo oznámení, že došlo k úniku osobních údajů na svých webových stránkách. Oznámení musí být jasné, napsáno srozumitelným jazykem, informativní, musí být uveden zjištění rozsah úniku dat, dostatečně čitelným písmem a na webu Družstva musí být jasně rozpoznatelné od ostatního obsahu webu. Oznámení musí být uveřejněno alespoň 30 dnů ode dne zjištěného úniku osobních údajů.

10.6 Oznámení subjektů údajů se nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek:

- a) Správce zavedl náležitá technická a organizační ochranná opatření (např. údaje jsou

nesrozumitelné pro kohokoli, kdo není oprávněn mít k nim přístup);

- b) Družstvo přijalo následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjekt údajů se pravděpodobně neprojeví;
- c) Vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření (Družstvo bude postupovat způsobem uvedeným v článku 10.5 výše).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1** Revize této směrnice pro zajištění ochrany osobních údajů bude provedena nejpozději dne 25. 5. 2019, následně podle potřeby, minimálně však jednou za dva roky.
- 11.2** Za prosazení a revizi této Směrnice odpovídá Odpovědná osoba.
- 11.3** Práva a povinnosti uvedené v této Směrnici jsou závazná pro všechny Oprávněné osoby. Porušení práv a povinností v této Směrnici uvedených je považováno za zvlášť závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k Zaměstnancem vykonávané práci s možnými důsledky výpovědi podle § 52 písm. g) Zákoníku práce nebo okamžité zrušení pracovního poměru podle § 55 odst. 1, písm. b) Zákoníku práce.
- 11.4** Tato Směrnice pro nakládání s osobními údaji zajištění ochrany osobních údajů nabývá platnosti a účinnosti dne 25. 5. 2018.

V Paskově, dne 25. 5. 2018

Za Družstvo



.....
Dr. Ing. Petr Welser
předseda představenstva

Stavební bytové družstvo PASKOV
Papírenská 788
739 21 Paskov -1-
IČO: 004 89 824